

Lejeaftale.

Mellem

Som udlejer

Benny D. Pedersen
c/o Ole Møller
Sønderstrand 8
9300 Sæby

og

Som lejer

Navn:
Adresse:
Postnr. og by:
Tlf.:

af

Lejemålet (feriehus):

Stuehuset, Gl. Kirkesti 15, 9990 Skagen

Oversigt

Lejeaftalen gælder for max.

Det er tilladt at medtage et barn under 3 år ud over det tilladte antal personer.

Lejeperiode:**Indbetaling, 1. rate****kr.**

Indbetales senest 48 timer efter at udlejer har bekræftet lejers reservation via E-mail.

Indbetaling, 2. rate**kr.**

Betales senest den

Samlet indbetaling**kr.**

§ 1. Lejeaftalen.

Lejeaftalen er gældende når den er underskrevet af begge parter, hvilket skal være foretaget senest 2 uger efter at 1. rate er indbetalt.

§ 2. Anvendelse.

Feriehuset kan anvendes fra ankomstdagen kl. 15.00 til afrejsedagen kl. 10.00.
Lejeaftalen gælder for max. **personer**.

Det er tilladt at medtage et barn under 3 år udover det tilladte antal personer.

§ 3. Lejeperiode.

Lejeperioden er gældende for perioden: **(uge)**.

§ 4. Leje.

| | | |
|---|------------|----------|
| Den aftalte leje for lejeperioden udgør | kr. | |
| Bidrag til vand, varme og el, der indbetales sammen med rate 2, udgør | kr. | |
| Slutrensning , der indbetales sammen med rate 2, udgør | kr. | 800,00 |
| Depositum, der indbetales sammen med rate 2, udgør | kr. | 1.000,00 |
| Lejer har mulighed for at leje sengelinned m.m. af udlejer til en pris af kr. 125,00 per person. Hver linnedpakke består af : lagen, pudevær, dynebetræk, badehåndklæde, alm. håndklæde og viskestykke. | | |
| Såfremt lejer ønsker at leje linnedpakker betales disse sammen med rate 2 og antallet anføres her: | | |
| stk. linnedpakker a kr. 125,00, i alt | kr. | |
| Samlet indbetaling, inklusive depositum og eventuelle linnedpakker | kr. | |

Depositum returneres senest 2 uger efter lejeperiodens ophør til lejers

konto nr.

§5. Betaling.

Lejen indbetales i to rater til konto nr. 7834 1095244 i Jyske Bank, Skagen, eller til IBAN nr. DK1578340001095244 med angivelse af lejeperiode og lejers navn.

1. rate udgør 25% af den i §4 anførte ”**den aftalte leje for lejeperioden**”, i alt kr.
og indbetales senest 48 timer efter at udlejer har bekræftet lejers reservation via e-mail.

2. rate, inklusive bidrag til vand, varme og el, slutrengøring, depositum og evt. linnedpækker, udgør i alt kr.
og indbetales senest 6 uger før lejeperioden starter.

Ved bestilling 6 uger eller senere før lejeperiodens start, indbetales hele beløbet som 1. rate.

§6. Annullering.

Lejeren har mulighed for at annullere aftalen mod betaling af et gebyr:

Ved annullering mere end 10 uger før lejeperiodens start, betales et gebyr på 25% af den i §4 anførte ”**den aftalte leje for lejeperioden.**”

Ved annullering mere end 6 uger men mindre end 10 uger før lejeperiodens start, betales et gebyr på 50% af den i §4 anførte ”**den aftalte leje for lejeperioden.**”

Ved annullering senere end 6 uger før lejeperiodens start, betales et gebyr på 100% af den i §4 anførte ”**den aftalte leje for lejeperioden.**”

Såfremt udlejer er i stand til at genudleje lejeperioden til anden side, vil hele det indbetalte beløb med et fradrag på 25% blive returneret til lejeren.

§ 7. Ankomst.

Ved nøgleudlevering udleveres tillige checkliste vedrørende inventar m.v. Lejeren bør selv gennemgå denne liste ved lejemålets begyndelse. Eventuelle manglende eller ødelagte effekter skal således påberåbes den første dag det lejede anvendes, såfremt lejeren ikke uden videre hæfter for ødelagte eller manglende effekter.

Kontakt til udlejer sker på et af følgende telefonnumre: 0044 20 7376 0097, 9844 3663 eller 9825 3150 eller e-mail: dyrlev@hotmail.com.

§8. Afrejse.

I forbindelse med afrejse udføres slutrengøring via udlejer.

Lejeren skal efterlade huset i ryddet stand og opvask skal gennemføres af lejer, således at porcelæn, bestik og lignende køkkenservice efterlades i rengjort stand. Husholdningsaffald skal deponeres i renovationssekken, ligesom køleskabet og fryseren skal være tømt.

§9. Udlejers ansvar.

Udlejer er ansvarlig for, at lejermålet gennemføres som aftalt. Konstaterer lejer mangler i eller ved ferieboligen – eventuelt ved forekomst af myrer, myg, ørentviste, mus m.v.- skal udlejer eller dennes repræsentant kontaktes hurtigst muligt, således at afhjælpning kan finde sted. Udlejer kan ikke gøres ansvarlig, såfremt manglerne eller andet skyldes lejerens egne forhold, force Majeure eller force Majeure lignende forhold.

Udlejer påtager sig intet ansvar for ændringer af forhold, der ikke vedrører selve lejermålet, f.eks. ændring af bademuligheder, nedlæggelse af trafikruter, butikker, vej- og byggearbejder, miljøskader m.v., ligesom udlejer ikke er ansvarlig for en forringelse af ferieopholdet p.g.a. klimatiske forhold samt lokale bestemmelser og forordninger, f.eks. badeforbud, knaphed på vand m.m.

§10. Lejers ansvar.

Lejeren er ansvarlig for skader der forvoldes i lejeperioden på det lejede, herunder inventar og møbler. Husdyr må ikke medbringes uden forudgående skriftlig aftale.

Lejer er forpligtet til at rette sig efter de ordensbestemmelser der gælder for ejendommen, samt orientere udlejer eller dennes repræsentant om evt. fejl eller mangler ved inventar, møbler og udstyr eller installationer i lejermålet, straks dette konstateres. Dette gælder også, såfremt lejermålet ved lejers ankomst ikke findes tilfredsstillende rengjort.

Eventuelle skader på inventar og møbler samt manglende løsøre skal erstattes direkte til udlejer.

Opstilling af telte og campingvogne må ikke finde sted på det lejede areal.

Således aftalt den / 2007

Som lejer:

Som udlejer:

.....

.....